

**ВИМОГИ ДО СТАТЕЙ, ЩО МОЖУТЬ БУТИ ПРИЙНЯТІ  
ДО ДРУКУ У ЗБІРКУ**

«Проблеми та перспективи розвитку підприємництва»,  
що видається

Харківським національним автомобільно-дорожнім університетом.

Адреса сайтів: <http://khadiep.wix.com/zbirka> та  
<http://www.khadi.kharkov.ua/index.php?id=2386>

Свідоцтво про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації  
КВ№18363-7163Р від 05.09.2011 р., видане Державною реєстраційною службою України.

Згідно з Наказом Міністерства освіти і науки України № 1609 від 21.11.2013 року  
збірник внесено до Переліку наукових фахових видань у галузі економічних наук, у яких  
можуть публікуватися результати дисертаційних робіт на здобуття наукових ступенів  
доктора і кандидата економічних наук

Збірник внесено до Міжнародної наукометричної бази даних *IndexCopernicus*

У збірці «Проблеми та перспективи розвитку підприємництва» публікуються статті, що містять виклад результатів наукових досліджень, а також огляди з найбільш актуальних проблем економічної теорії, економіки підприємств та управління виробництвом, менеджменту, маркетингу, фінансів і банківської справи, обліку і аудиту, міжнародної економіки, розміщення продуктивних сил і економіки регіонів, математичних методів та інформаційних систем в економіці.

Статті й огляди, які подаються до редакції, *не повинні бути опубліковані або призначені для публікації в іншому видавництві.*

Статті повинні відповідати профілю журналу і супроводжуватися довідками про авторів за вказаною нижче формою.

ПІБ, науковий ступінь, учене звання, посада	
Повна назва й адреса організації учасника	
Назва статті	
Науковий керівник	
Місто, склад Нової пошти, на який слід відіслати збірник	
Кількість збірників	
Контактний телефон, e-mail учасника	
Дата заповнення заявки	

Обсяг статті не повинен бути менше за 8 сторінок з урахуванням анотації, таблиць, графіків і рисунків. Мова видання – українська, російська, англійська.

Стаття подається у вигляді файлу формату MS Word (версій 97, 2000, 2003 але не 2007!) на CD диску або електронною поштою. Кожен файл підписується прізвищем автора, 2 першими словами теми та приписом мови латиницею, наприклад: Gorovyi\_Capital\_Classification\_ukr.doc або Gorovyi\_Capital\_Classification\_eng.doc

## Правила оформлення рукопису

Папір формату А4 (210x297 мм).

Шрифт — Times New Roman, кг 14, міжрядковий інтервал 1,5, абзацний відступ – 1,25 см.

Поля: ліве — 2,0 см, верхнє— 2,0 см, праве— 2,0 см, нижнє— 2,0 см.

Номер сторінки не вказується.

У тексті не допускаються порожні рядки та нетекстові символи, заборонені "примусові" ручні переноси (за допомогою дефісу).

*Таблиці і рисунки* слід розміщувати після першого посилання на них по тексту.

*Таблиці і рисунки* друкуються вбудованим редактором Microsoft Word (або копіюються з Excel) і розміщуються посередині.

Таблиці нумеруються та підписуються перед таблицею одним рядком. Наприклад, **Таблиця 1 – Оцінка динаміки обсягу капіталу підприємства.** – напівжирний шрифт

Рисунки нумеруються та підписуються після рисунка одним рядком. Наприклад,

**Рисунок 2 – Класифікація видів капіталу.** – напівжирний шрифт.

Рисунки, виконані у MS Word, потрібно згрупувати; вони повинні бути єдиним графічним об'єктом.

Формули виконуються за допомогою вбудованого редактора формул MS Equation курсивом і нумеруються з правого боку у дужках арабськими цифрами за переліком.

*Літературні джерела*, що цитуються або використовуються у статті, повинні бути пронумеровані в порядку згадування про них у тексті. Посилання на джерело подається в квадратних дужках. Список літератури наводиться наприкінці статті бібліографічним списком джерел мовою оригіналу. Правила оформлення – згідно з ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання» (Приклади оформлення бібліографічного опису наведено в «Бюлетені ВАК України. – 2009. – № 5. – С. 26-30.) та має містити на менше 10 джерел.

Структура статті українською / російською мовами :

1. *індекс УДК* - зліва вгорі без абзацного відступу;
2. Код JEL класифікації (JEL classification codes) – нижче на рядок без абзацного відступу;
3. *назва статті* – нижче на рядок, великими літерами, посередині;
4. *прізвище автора (авторів) та ініціали, вчене звання та науковий ступінь* - зліва під назвою статті, курсивом без абзацного відступу;
5. *назва ВНЗ*- зліва, курсивом без абзацного відступу;
6. *анотація мовою статті обсягом 200-250 слів (відповідно до вимог міжнародних наукометричних баз необхідно відобразити предмет, мету роботи; метод чи методологію проведення роботи; результати роботи; сферу застосування результатів; висновки)* – курсивом з абзацу.
7. *ключові слова або словосполучення* – 5-7, *через кому* – курсивом з абзацу;
8. пункти **3-7** у тій же послідовності з тими ж вимогами оформлення англійською мовою. В англійській версії ім'я та прізвище автора вказуються повністю.

9. *текст статті (розбивається на наступні логічні блоки з обов'язковим їх позначенням):*

- **Постановка проблеми.**
- **Аналіз останніх досліджень і публікацій.**
- **Невирішені складові загальної проблеми.**
- **Формулювання цілей статі.**
- **Виклад основного матеріалу дослідження.**
- **Висновок або наукова новизна.**
- **Перелік посилань** (виконується курсивом, кегель 14, через 1 інтервал, мовою оригіналу).

Текст, всі цифрові дані та матеріали до статті повинні бути ретельно вивірені авторами. Загальноприйняті терміни, що часто зустрічаються в тексті, належить подавати у вигляді абрєвіатури, розшифрувавши її при першому згадуванні.

Автори статті відповідають за правильність і точність даних та фактів, які наводяться, а також за вміщені в статті дані, що не є предметом відкритої публікації.

*Рішення про публікацію статті приймає редакційна колегія. У текст статті без погодження з автором можуть бути внесені редакційні виправлення.*

Редакція може не включити статтю в збірник, якщо:

- відсутній повний пакет супровідних документів;
- оформлення статті не відповідає зазначеним вище вимогам;
- тематика статті не відповідає профілю видання;
- назва статті не відповідає змісту;
- матеріали повністю публікувались раніше в інших виданнях;
- стаття повністю або частково чужа (автор вчинив плагіат).

У разі оформлення статей не за вказаними вимогами редакція має право відхилити статтю до її доопрацювання автором.

Оскільки збірка видається на умовах самоокупності, то за друк статей передбачається оплата у розмірі 40 грн за кожен сторінку. Пересилання збірки здійснюється Новою поштою – автор сплачує доставку сам при отриманні у відділенні. Кожен додатковий екземпляр збірки заздалегідь замовляється і коштує 80 грн.

Кошти слід перерахувати на ім'я відповідального секретаря збірки для подальшого перерахунку коштів безпосередньо видавцю. Оплата здійснюється шляхом перерахування коштів на картковий рахунок у Приватбанку : **6762 4620 5616 5464** (Горова Ксенія Олександрівна), який можна здійснити як у касах, так і терміналах відділень Приватбанку. У разі сплати у касі у графі «Зміст операції» вказати «для передачі видавцю за друк збірника наукових праць». Зверніть увагу, що при перерахуванні коштів може стягуватися комісія, вона сплачується автором банку зверх оплати статті.

**Квитанцію (або чек) про перерахування коштів просимо надсилати разом зі статтею і довідкою про автора(ів).**

Статті, довідку про авторів й банківську квитанцію (або чек) про сплату організаційного внеску автори можуть:

1) передати особисто відповідальному секретарю редакційної колегії Горовій Ксенії Олександрівні за попередньою домовленістю за адресою: Харків, вул. Тимурівців, 3а, факультет управління та бізнесу ХНАДУ, к.174 (проїзд до станції метро "Академіка Павлова" або трамваями № 16а та 27).

2) відправити поштою рекомендованим листом за адресою: 61002, Україна, м. Харків, вул. Петровського, 25, ХНАДУ, кафедра економіки підприємства. Матеріали збірника наукових статей.

3) відправити електронною поштою за адресою: [ksenya\\_fff@mail.ru](mailto:ksenya_fff@mail.ru) (у цьому випадку копію банківської квитанції надсилайте як скан у вигляді графічного файлу та очікуйте підтвердження про надходження протягом доби).

У разі виникнення питань звертайтеся з 11.00 до 19.00 до **технічного секретаря** редакційної колегії: **Горової Ксенії Олександрівни** - к.е.н., доцента, заступника декана факультету управління та бізнесу ХНАДУ за тел. +38-098-216-23-91.

Статті у № 2 2015 приймаються до 10 червня 2015 р.

Збірник буде розіслано Новою поштою у вересні 2015. Про надходження збірника автора буде повідомлено за допомогою SMS-повідомлення від представників Нової пошти. Нагадуємо, що на складі одержувача безкоштовне зберігання збірника здійснюється протягом п'яти діб. Якщо автор не матиме можливості у вказаний термін забрати збірник зі складу, просимо зв'язатися заздалегідь з редакцією та уточнити терміни розсилки.