

НАУЧНОЕ ПАРТНЕРСТВО «АРГУМЕНТ»
МОЛОДЕЖНЫЙ ПАРЛАМЕНТ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЗАОЧНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЛИПЕЦКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ «РОССИЙСКИЙ СОЮЗ МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ»
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР «АКСИОМА»
ИЗДАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР «ГРАВИС»

V-я Международная научная заочная конференция
**«АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ СОВРЕМЕННОЙ
ЭКОНОМИЧЕСКОЙ НАУКИ»**

Российская Федерация, г. Липецк, 28 мая 2011 г.

ЦЕЛЬ КОНФЕРЕНЦИИ – публикация результатов экономических исследований ведущих ученых, аспирантов, докторантов, студентов вузов и ссузов; поиск решений по актуальным проблемам современной экономической науки; установление контактов между учеными разных стран, обмен научными результатами и исследовательским опытом.

К участию в Конференции приглашаются ученые, преподаватели, аспиранты, докторанты, студенты вузов и ссузов, ведущие научные исследования в области экономики и смежных дисциплин и проживающие на территории России, стран СНГ и дальнего зарубежья. Форма проведения Конференции – заочная, очного участия не предусмотрено. Рабочий язык Конференции – русский.

По результатам работы Конференции планируется издание сборника докладов (включая присвоение кодов ISBN, УДК и ББК, рассылку по библиотекам, регистрацию в Российской книжной палате). Рассылка авторских экземпляров сборника будет произведена во второй половине июля 2011 г. Выходные данные статей будут доступны из электронного оригинал-макета сборника, который планируется опубликовать в сети Интернет на сайте Конференции <http://econom.science-conf.ru> в конце июня 2011 г. После принятия доклада к публикации возможно оформление именного сертификата участника и/или справки об участии в Конференции (по запросу автора).

ТЕМАТИКА КОНФЕРЕНЦИИ

- Секция 1: «Экономическая теория, глобализация экономики в условиях современной информационно-коммуникационной среды»;
- Секция 2: «Экономика предпринимательства, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами»;
- Секция 3: «Менеджмент, диверсификация, маркетинг, ценообразование»;
- Секция 4: «Экономика труда, человеческий фактор в экономике, экономика народонаселения и природопользования, демография»;
- Секция 5: «Мировая и региональная экономика, землеустройство, рекреация и туризм»;
- Секция 6: «Логистика, экономическая безопасность»;
- Секция 7: «Стандартизация и управление качеством продукции, управление инновациями»;
- Секция 8: «Финансы, денежное обращение и кредит»;
- Секция 9: «Бухгалтерский учет, статистика, математические и инструментальные методы экономики».

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Подробная информация о Конференции, объявления Оргкомитета, бланки, образцы квитанций и других документов доступны в сети Интернет на официальном web-сайте Конференции: <http://econom.science-conf.ru>

Интересующие вопросы можно задать по e-mail на адрес Оргкомитета econom@science-conf.ru или по телефону +7 (4742) 39-79-73 (Горбенко Антон Васильевич, ученый секретарь Оргкомитета, с 09:00 до 18:00 по Московскому времени). Приветствуется применение электронной почты.

ОРГКОМИТЕТ КОНФЕРЕНЦИИ

- Председатель – Егоров Алексей Ильич, канд. экон. наук, профессор Российской академии естествознания, член Европейской Академии Естествознания (European Academy of Natural History, London), Российского союза молодых учёных, Вольного экономического общества России, Международного Союза экономистов, председатель Комитета по образованию, науке и культуре Молодёжного парламента Липецкой области, лауреат премии им. С.Л. Кочаря.
- Заместитель председателя – Шматко Алексей Дмитриевич, канд. экон. наук, доцент, декан факультета подготовки и переподготовки научных и научно-педагогических кадров Северо-западного государственного заочного технического университета, г. Санкт-Петербург.
- Научный консультант по тематическим направлениям – Мартынов Ливон Михайлович, д-р экон. наук, канд. техн. наук, Ph.D.-management, профессор, профессор кафедры «Менеджмент» МГТУ им. Н.Э. Баумана, член-корреспондент РАЕН, член Президиума и руководитель секции «Инфоком-менеджмент и экономика» Российского научно-технического общества радиотехники, электроники и связи имени А.С. Попова, член редакционных коллегий журналов «Креативная экономика» и «Проблемы экономики», г. Москва.
- Ученый секретарь – Горбенко Антон Васильевич, Президент Международного научного партнерства «Аргумент», г. Липецк.
- Технический секретарь – Мясоедов Денис Николаевич, Вице-президент Международного научного партнерства «Аргумент».
- Члены Оргкомитета: Мосолова Елена Михайловна, директор Научно-исследовательского центра «Аксиома», г. Липецк;
- Черепнин Василий Владимирович, директор по связям с общественностью Издательского центра «Де-факто», г. Липецк.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТАТЕЙ (ТЕЗИСОВ)

Публикуемая работа должна быть тщательно отредактирована и вычитана. Текст статьи (тезисов) набирается в редакторе, совместимом с Microsoft Word 2003 (формат «.doc»). Размер бумаги – А4, ориентация – книжная. Все поля по 2 см. Шрифт: гарнитура – «Times New Roman», кегль – 14 (в рисунках и таблицах – не менее 12), цвет – черный. Не допускается использование в основном тексте доклада жирного, курсивного и подчеркнутого шрифта. Абзац: первая строка – отступ 1,25 см., междустрочный интервал – полуторный, выравнивание – по ширине. Не допускается использование: знаков принудительного разрыва строк, страниц, разделов; автоматических списков; подстрочных сносок; фотографий; цветных элементов. Ссылки на литературу приводятся в тексте доклада в квадратных скобках.

Оформление заголовка: И.О. Фамилия автора (авторов) курсивом; через строку – название статьи заглавными буквами прямым полужирным шрифтом; через строку – название организации (без указания организационно-правовой формы, аббревиатуры расшифровать); на следующей строке – город, страна; через строку – текст статьи. В конце заголовков точки не допускаются. После основного текста статьи может быть приведен список использованной литературы и e-mail автора(ов) (см. образец оформления).

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ

Для участия в Конференции необходимо до 27 мая 2011 г. (включительно) направить на электронный адрес Оргкомитета esonom@science-conf.ru следующие материалы:

1. Текст статьи, оформленный в соответствии с требованиями (см. образец оформления);
2. Сведения об авторе в установленной форме (см. бланк) – заполняются на контактное лицо;
3. Скан-копию (или разборчивую цифровую фотографию) квитанции об уплате оргвзноса (не более 300 килобайт), либо проект пакета документов для оплаты со счета организации.

Все документы представляются одновременно в едином архивном файле формата RAR или ZIP. В качестве имени файла-архива указывается номер секции и фамилия первого автора кириллицей, например, «2Иванов.rar». В течение трех рабочих дней после получения заявки Оргкомитет электронной почтой направляет автору уведомление о получении материалов с результатами их рассмотрения. К публикации не принимаются материалы, не соответствующие тематике Конференции или правилам оформления, а также представленные с нарушением установленного порядка. Материалы, имеющие грубые нарушения, возвращаются автору на доработку, на что отводится дополнительное время. В случае окончательного отклонения материалов автору возвращается уплаченный оргвзнос за вычетом стоимости перевода (перечисление производится на адрес, указанный как «адрес для отправки сборника» в сведениях об авторе).

Оргвзнос включает в себя: оплату за страницы публикации (180 руб. за 1 полную или неполную страницу (\approx 1800 знаков), но не более 10 страниц), оплату за экземпляры сборника (по желанию автора, 220 руб. за 1 экз.), за доставку сборников. Стоимость отправки одной бандероли (не более двух сборников): по России – 90 руб., в страны СНГ – 290 руб., в другие страны – 590 руб. Окончательный расчет суммы оргвзноса производится автором самостоятельно по инструкции в сведениях об авторе. Один участник может опубликовать не более двух статей (тезисов). При публикации одним автором (или коллективом авторов) двух статей (тезисов) необходимо отправить два отдельных комплекта материалов, соответственно, в двух файлах-архивах.

СПОСОБЫ ОПЛАТЫ ОРГВЗНОСА

Оргвзнос оплачивается банковским (предпочтительно) или почтовым переводом по следующим реквизитам: ИП Горбенко Антону Васильевичу, Россия, 398024, г. Липецк, пр-кт Победы, д. 93, к. 52, ИНН 482414542807, р/с 40802810900049203166 в ЗАО МКБ «Москомприватбанк», г. Москва, БИК 044585342, к/с 30101810400000000342. Наименование платежа: «За участие в Конференции Э-5». Образцы квитанций по ф. ПД-4 (для банковского перевода), ф. 112эф (для почтового перевода) доступны на сайте Конференции. Код валютной операции (необходим только для международных переводов) – 20020.

Для авторов, проживающих за пределами России, возможна оплата оргвзноса банковским переводом без открытия счета («Western Union», «Migom», «PrivatMoney», «Unistream», «Faster», «Blizko», «Быстрая Почта», «Лидер» и др.) на имя Горбенко Антона Васильевича (Gorbenko Anton Vasilievich) по адресу: Россия, 398024, г. Липецк, пр-кт Победы, д. 93, к. 52. В этом случае в представляемой скан-копии квитанции об оплате должен присутствовать «секретный номер» перевода, необходимый для получения средств.

Возможна оплата оргвзноса со счета организации. Для этого автору одновременно с текстом доклада и сведениями об авторе необходимо представить самостоятельно заполненные документы на оплату: договор, счет, счет-фактуру, акт сдачи-приемки выполненных работ (в электронном виде). Скан-копия квитанции в этом случае не представляется. Формы документов с образцами заполнения доступны на сайте Конференции <http://esonom.science-conf.ru>. Для заполнения потребуются реквизиты организации-плательщика: полное и сокращенное наименование, ФИО и должность руководителя, на основании чего действует руководитель (устав, доверенность и т. д.), ОГРН, ИНН, КПП, юр. и факт. адрес, тел./факс, реквизиты банковского счета: р/с, название и местонахождение банка, БИК, к/с (л/с). Перед отправкой документы рекомендуется согласовать с бухгалтерией организации-плательщика. После проверки материалов Оргкомитет в течение 3-х рабочих дней направляет автору уведомление с результатами рассмотрения заявки по электронной почте. Если представленные материалы удовлетворяют установленным требованиям, тогда документы на оплату (договор, счет, счет-фактура, акт сдачи-приемки выполненных работ) распечатываются, подписываются (ставятся печати) и направляются автору простым письмом на адрес, указанный им как «почтовый адрес для отправки сборника» в сведениях об авторе. После получения письма автор представляет документы на подпись руководителю организации (либо в бухгалтерию), после чего организация производит оплату, а автор направляет простым письмом в Оргкомитет по одному экземпляру договора и акта сдачи-приемки выполненных работ с печатью и подписью руководителя организации-плательщика.