

**Рішення Вченої ради факультету економіки та менеджменту
щодо організації заходів по прийому студентів на 2015 рік
від 3 жовтня 2014 р.**

За результатами доповіді заступника декана з навчально-організаційної роботи Люльова О.В. щодо аналізу літньої прийомної компанії 2014 р. прийняти таке рішення:

1. Завідуючим кафедрам розробити та подати в деканат факультету план проведення профорієнтаційних заходів на 2014/2015 н.р. При розробці планів профорієнтаційної роботи основні заходи планувати в осінньому семестрі, оскільки реєстрація учасників зовнішнього тестування триває орієнтовно з 02 лютого по 03 березня 2015 року.

Відповідальні: завідувачі кафедр

Термін виконання: до 31.10.2014 р.

2. Розробити проект плану профорієнтаційної роботи, набору абітурієнтів та працевлаштування випускників у 2014-2015 рр. та затвердити на засіданні Вченої ради факультету економіки та менеджменту.

Відповідальні: Люльов О.В.

Термін виконання: до 31.10.2014 р.

3. Використовувати у профорієнтаційній роботі кафедр наступні підходи до профорієнтації:

✓ інформаційний – створення достовірної інформації про професії у міжнародних організаціях, підприємствах, установах, які надають робочі місця, планування кар'єри;

✓ діагностично-консультаційний – відповідність абітурієнту тому чи іншому виду діяльності через порівняння особливостей майбутнього студенту та вимог до професії;

✓ розвиваючий – формування різних знань, вмінь та навиків необхідних для оволодіння професією та майбутнього працевлаштування;

✓ активізуючий – формування готовності до самостійного та свідомого будівництва професійного та життєвого шляху;

✓ стимулюючий – обґрунтування переваг здобуття освіти саме на факультеті економіки та менеджменту Сумського державного університету.

Відповідальні: завідувачі кафедр

Термін виконання: протягом 2014/2015 н.р.

4. Залучити до профорієнтаційної роботи студентське самоврядування факультету з метою ведення профорієнтаційної роботи студентами за місцем їх постійного проживання та одержання повної загальної середньої освіти.

Відповідальні: Студентський декан

Термін виконання: протягом 2014/2015 н.р.

5. З метою удосконалення системи інформування абітурієнтів та забезпечення їм зручних умов для ознайомлення з діяльністю факультету у сфері освітніх послуг, наукової та науково-дослідницької роботи, міжнародної діяльності та ін. реалізувати проект повного комплексного оновлення інформаційних стендів в соціальних мережах.

Відповідальні: Заступник декана з інформатизації

Термін виконання: протягом 2014/2015 н.р.

6. За результатами проведеної агітаційної та профорієнтаційної роботи у ЗОШ систематизувати відомості про випускників (прізвище, ім'я, по-батькові, номер телефону чи адресу електронної пошти) з метою надання їм в подальшому додаткової інформації про університет, рекламно-агітаційні матеріали про напрями та спеціальності, важливі дати вступної кампанії тощо. Розробити програму автоматизованої розсилки інформації та новин університету зареєстрованим вступникам

Відповідальні: Заступник декана з інформатизації

Термін виконання: протягом 2014/2015 н.р.

7. Завідувачам кафедр проаналізувати підсумки прийому до магістратури за кожною спеціальністю та розробити заходи з подальшого вдосконалення роботи щодо набору

студентів на 1-й курс ОКР "магістр" виходячи з положень Закону України "Про вищу освіту".

Відповідальні: завідувачі кафедр

Термін виконання: протягом 2014/2015 н.р.

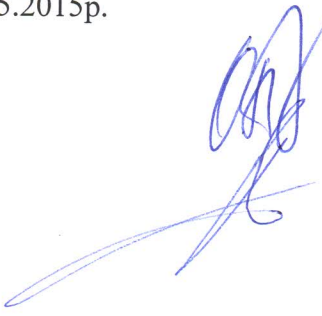
8. Організувати роботу навчальних тренінгів для членів приймальної комісії факультету

Відповідальні: Відповідальний секретар відбіркової комісії факультету

Термін виконання: до 31.05.2015р.

Голова Вченої ради

Секретар



Прокопенко О.В.

Люльов О.В